

Số: 18/QĐ-UBND

Nghinh Tường, ngày 15 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng “Các quỹ tài chính”
xã Nghinh Tường năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨNH TƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2006/NĐ-CP ngày 28 tháng 04 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành điều lệ quản lý và sử dụng quỹ “đền ơn đáp nghĩa”;

Căn cứ Hướng dẫn số 96/HD-MTTW-BTT ngày 05/12/2017 của Ủy ban trung ương mặt trận tổ quốc Việt Nam Ban trường trực Ban thường trực Quy định một số nội dung quản lý Quỹ vì người nghèo;

Căn cứ Quyết định số 47/2006/QĐ-BTC ngày 13 tháng 9 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý sử dụng tài chính quỹ chăm sóc Người cao tuổi; Thông tư số 96/2018/TT-BTC ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý và sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người cao tuổi tại nơi cư trú, chúc thọ, mừng thọ, ưu đãi tín dụng và biểu dương, khen thưởng người cao tuổi;

Căn cứ Thông tư số 87/2008/TT-BTC ngày 8/10/2008 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn quản lý và sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Nghinh Tường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế quản lý, sử dụng “Các quỹ tài chính ” xã Nghinh Tường năm 2025.

Điều 2. Giao cho Văn phòng Thống kê; Văn hóa xã hội, tuyên truyền, đăng tải trên hệ thống cổng thông tin điện tử của xã theo quy định. Giao Công chức Tài chính-Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Quyết định này

Điều 3. Văn phòng HĐND- UBND, Bộ phận Tài chính –Kế toán, các tổ chức đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng tài chính & Kế hoạch huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT xã;
- Các đoàn thể CTXH, tổ chức XH xã;
- Các ông bà Bí thư chi bộ, Trưởng xóm;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Nông Đình Tuất

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng “ Các quỹ tài chính ”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghinh Tường)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng “ Các Quỹ tài chính ” xã Nghinh Tường (sau đây gọi tắt là các Quỹ).

2. Đối tượng áp dụng

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động, quản lý tài chính của Quỹ

1. Quỹ do các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp nhằm từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của quân và dân trên địa bàn xã.

2. Quỹ có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Võ Nhai để thực hiện các giao dịch.

3. Quỹ thực hiện tiếp nhận, chi, quyết toán theo quy định của pháp luật về Kế toán và Ngân sách Nhà nước; năm tài chính của Quỹ tính từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 hằng năm.

4. Quỹ công khai kết quả huy động, quản lý, sử dụng và thực hiện báo cáo theo quy định của pháp luật. Không được lợi dụng hoạt động của Quỹ để thu lợi cho tổ chức, cá nhân trái với mục đích của Quỹ.

Chương II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ

Điều 3. Tiếp nhận Quỹ

1. Nguồn tiếp nhận (gồm tiền mặt và chuyển khoản)

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ.

Các khoản ủng hộ, đóng góp hợp pháp khác (nếu có).

2. Hình thức tiếp nhận

Đối với hình thức chuyển khoản

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ chuyển tiền vào tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Các quỹ tài chính xã Nghinh Tường;

- Số tài khoản: 3722.0.1031873.00000.

- Tại Kho bạc Nhà nước huyện Võ Nhai.

Trường hợp ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ chuyên khoản ghi rõ đóng góp xây dựng cho loại quỹ nào.

b) Đối với hình thức ủng hộ đóng góp trực tiếp

Trường hợp ủng hộ, đóng góp bằng tiền mặt, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nộp vào tài khoản quản lý theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã quản lý Quỹ thường xuyên tổng hợp kết quả tiếp nhận Quỹ, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Điều 4. Chế độ báo cáo, công khai tài chính

1. Hằng năm Ủy ban nhân dân xã quản lý Quỹ tổ chức báo cáo trong các cuộc họp HĐND hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

2. Cơ quan Chuyên trách Quỹ thực hiện công tác kế toán, thống kê, quản lý, sử dụng, quyết toán, báo cáo tài chính với cơ quan cấp trên và Ban Chỉ đạo Quỹ theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

3. Ban Chỉ đạo Quỹ báo cáo quyết toán nguồn tiếp nhận, chi, đánh giá kết quả huy động, quản lý, sử dụng Quỹ với cơ quan cấp trên theo niên độ ngân sách hằng năm.

4. Công khai tài chính: Công khai niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Nội dung chi

1. Quỹ đền ơn đáp nghĩa.

- Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ.

- Thăm hỏi, hỗ trợ người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi ốm đau, khám, chữa bệnh và khi qua đời mà gia đình gặp khó khăn:

+ Người có công được thăm hỏi tối đa 1 năm 1 lần khi ốm đau phải nằm viện điều trị từ tuyến huyện trở lên (đối với bệnh nan y, các bệnh phải phẫu thuật) số tiền 300.000đ/lần/năm.

+ Người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua đời thăm viếng tối đa số tiền 500.000đ/người.

- Giúp đỡ người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi gặp khó khăn trong đời sống.

- Chi cho các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (tập huấn nghiệp vụ, văn phòng phẩm, tài liệu, công tác phí...) và các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Định mức chi mục khác do Chủ tịch UBND xã quyết định theo dự trù kinh phí từng lần chi của bộ phận chuyên môn đề nghị và không vượt quá các định mức theo quy định của Nhà nước

2. Quỹ vì người nghèo.

Các mục chi của quỹ Vì người nghèo chi theo quy chế của Ủy ban MTTQ xã.

3. Quỹ người cao tuổi

- Quỹ chăm sóc người cao tuổi được sử dụng cho các nội dung sau:
 - + Thăm hỏi khi người cao tuổi đau yếu;
 - + Phúng viếng khi người cao tuổi qua đời;
 - + Chi hỗ trợ hoạt động văn hoá, thể dục thể thao;
 - + Chi hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc sức khỏe, mừng thọ;
 - + Chi hỗ trợ người cao tuổi khi gặp rủi ro do thiên tai, dịch bệnh mà gia đình gặp khó khăn;
 - + Chi theo mục tiêu tài trợ, giúp đỡ của tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.
 - + Chi cho công tác tuyên truyền, vận động Quỹ;
 - + Hỗ trợ Quỹ cấp dưới (nếu có) theo mục đích tôn chỉ Quỹ;
 - + Chi cho hoạt động quản lý Quỹ không vượt quá 5% tổng số thu của Quỹ.

Các mục chi nêu trên do Chủ tịch hội người cao tuổi tham mưu cụ thể theo từng nội dung chi.

Việc sử dụng Quỹ do Chủ tịch UBND xã quyết định, trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ hoạt động đã được Ban vận động, quản lý, sử dụng quỹ thông qua, không được sử dụng Quỹ vào các hoạt động khác không phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

4. Quỹ bảo trợ trẻ em

Chi hỗ trợ cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn từ nguồn huy động đóng góp, tài trợ bao gồm:

- Hỗ trợ sách vở và đồ dùng học tập cho học sinh thuộc gia đình nghèo, con thương binh, liệt sỹ, con gia đình có công với cách mạng vượt khó học giỏi.
- Hỗ trợ tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm cho trẻ em như: ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết trung thu, gặp mặt trẻ em có hoàn cảnh khó khăn vượt khó.
- Hỗ trợ đột xuất cho trẻ em vùng bị thiên tai, dịch bệnh.
- Hỗ trợ trẻ em có địa chỉ cụ thể theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân tài trợ.

Nội dung và mức chi cụ thể cho các hỗ trợ nêu trên do UBND quyết định phù hợp với tình hình thực tế và khả năng của quỹ.

Điều 6. Phương thức chi

1. Sử dụng nguồn vốn của Quỹ phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý tài chính.

2. Dự án đầu tư có địa chỉ cụ thể của tổ chức, cá nhân hỗ trợ, ủng hộ Quỹ thực hiện theo hợp đồng ký kết.

Điều 7. Thẩm quyền chi

1. Căn cứ vào kết quả ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ, Ủy ban nhân dân xã lập kế hoạch chi cho các đối tượng được thụ hưởng (cá nhân, tổ chức hội), báo cáo Thường trực Đảng ủy-HĐND xã.

2. Căn cứ vào kế hoạch chi đã được phê duyệt, Kế toán thực hiện việc cấp phát và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có đối tượng được thụ hưởng thanh quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Chương III KINH PHÍ ĐẢM BẢO, TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 8. Kinh phí đảm bảo.

- Kinh phí đảm bảo hoạt động của Quỹ được bố trí trong kinh phí từ nguồn vận động. Việc lập, chấp hành và quyết toán ngân sách thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- Các nội dung chi nêu trên chỉ được thực hiện khi kinh phí của quỹ còn số dư trong tài khoản của Quỹ.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành.

- Bộ phận Văn hóa - xã hội chịu trách nhiệm tham mưu các nội dung thu, chi quỹ Đền ơn đáp nghĩa, quỹ Bảo trợ trẻ em.

- Quỹ vì người nghèo do Ủy ban Mặt trận tổ quốc thực hiện nội dung thu, chi theo quy định.

- Thường trực Hội Người cao tuổi tham mưu các nội dung thu, chi quỹ chăm sóc người cao tuổi.

- Bộ phận Tài chính-Kế toán chịu trách nhiệm công tác quản lý, sử dụng Quỹ.

- Ban vận động xây dựng Quỹ, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.