

Số: 17/QĐ-UBND

Nghinh Tường ngày 15 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế chi tiền thưởng của Ủy ban nhân dân
xã Nghinh Tường năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHINH TƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 4835/UBND-NV triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Biên bản họp Công đoàn và Hội đồng thi đua khen thưởng xã Nghinh Tường ngày 13/01/2025 về việc thông qua quy chế tiền thưởng năm 2025;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng xã Nghinh Tường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiền thưởng của UBND xã Nghinh Tường năm 2025.

Điều 2. Giao cho Văn phòng Thống kê phụ trách khen thưởng lập hồ sơ thưởng; giao cho Công chức Tài chính-Kế toán lập dự toán, hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Bộ phận Tài chính - Kế toán, các ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Phòng TCKH huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- TT ĐU- HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nông Đình Tuất

QUY CHẾ CHI TIỀN THƯỞNG CỦA UBND XÃ NGHINH TƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025
của UBND xã Nghinh Tường)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất và theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Nghinh Tường.

2. Đối tượng áp dụng là cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Nghinh Tường theo quyết định giao chỉ tiêu biên chế của UBND tỉnh.

Điều 2. Tiêu chí thưởng

- Thưởng theo thành tích công tác đột xuất và theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức trong UBND xã.

Điều 3. Mức tiền thưởng được quy định như sau

1. Thưởng cho các cá nhân có thành tích đột xuất trong năm số tiền là: 2.000.000 đồng/người.

2. Cuối năm sau khi trừ đi số tiền thưởng đột xuất thì kinh phí thưởng còn lại để thưởng cho các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ trong năm.

Điều 4. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Xét khen thưởng đột xuất:

a. Nguyên tắc:

- Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.
- Chỉ xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng về thành tích đột xuất được quy định tại Quy chế này.

- Thành tích đột xuất phải có tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương trong UBND xã và xã hội.

- Mỗi thành tích chỉ đề nghị khen thưởng một lần.

b. Quy trình, thủ tục xét khen thưởng đột xuất:

- Cá nhân làm báo cáo thành tích.
- Tập thể lãnh đạo họp xét cá nhân có thành tích đột xuất. Cuộc họp này được lập thành biên bản.

- Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng.

c. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất: gồm các tài liệu sau:

- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng đột xuất.

- Biên bản họp của tập thể lãnh đạo.
- Quyết định khen thưởng;
- Danh sách ký nhận tiền thưởng.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm.

Trên cơ sở đánh giá, xếp loại được tổ chức vào cuối năm Chủ tịch UBND xã quyết định thưởng cho các cá nhân đạt danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt vụ và hoàn thành nhiệm vụ.

- Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở:

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;	=	(Số cá nhân có kết quả đánh giá hoàn suất xác nhiệm vụ x 3,0.	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá hoàn thành tốt vụ 2,8.	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ x 1,5.
--------------------------------	---	---------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------

- Mức tiền thưởng:

+ Mức 1: Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng bằng 3 lần mức tiền thưởng định kỳ.

+ Mức 2: Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng bằng 2,8 lần mức tiền thưởng định kỳ.

+ Mức 3: Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ: Thưởng bằng 1,5 lần mức tiền thưởng định kỳ.

Điều 5. Nguồn kinh phí thực hiện

Quỹ tiền thưởng được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã và được cấp trên hỗ trợ.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch UBND xã và người được uỷ quyền chịu trách nhiệm về các Quyết định của mình. Tổ chức thực hiện quy chế tiền thưởng của UBND xã theo số kinh phí được giao. Khuyến khích, động viên cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã tích cực, năng động, lập được nhiều thành tích.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê xã tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm đề xuất danh sách thưởng.

3. Công chức Tài chính-Kế toán xã lập dự toán quỹ tiền thưởng đề nghị cấp trên bổ sung và kiểm soát chi, quyết toán Quỹ tiền thưởng theo quy định.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

