

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Nghinh Tường năm 2024

Căn cứ Quyết định số 4222/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Võ Nhai về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện Võ Nhai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

UBND xã Nghinh Tường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Nghinh Tường năm 2024 như sau :

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên, Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai, Chương trình CCHC nhà nước xã Nghinh Tường giai đoạn 2021 – 2025 phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2024. Trong đó, tập trung các nhiệm vụ: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao năng lực điều hành, quản lý góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

##### 2. Yêu cầu

- Bộ phận Văn phòng – Thống kê xã chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã đồng bộ trên cơ sở phân cấp, ủy quyền của huyện.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Nghiên cứu, ban hành văn bản pháp luật để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### *2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)*

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trên lên số TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC; thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

## 2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch 105/KH-UBND ngày 26/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Võ Nhai về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Võ Nhai.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Phần đầu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

+ Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa của cấp xã.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải

quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân.

- Rà soát, thống kê, kiểm đếm số lượng và công khai TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp xã, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa các cấp ở địa phương. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm; Số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai thực hiện quy định tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã.

- Triển khai công tác kiểm tra công vụ theo quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ thực hiện khoán chi thường xuyên trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công chất lượng dịch vụ công được đảm bảo; thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Thực hiện các yêu cầu về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, ứng dụng, khai thác phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã.

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nâng cấp và tổ chức khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử các cấp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, tích hợp liên thông với Cổng dịch vụ công trực tuyến của Quốc gia theo hướng dẫn, quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần phù hợp với tình hình thực tế; đề xuất danh mục thanh toán TTHC thực hiện toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo chỉ tiêu đề ra. Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát huy

hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, có hiệu quả kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của xã, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Từng bước thực hiện đảm bảo an toàn thông tin mạng theo cấp độ quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông đối với hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin dùng chung của xã.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với tất cả các cơ quan, đơn vị, gắn với TTHC được áp dụng tại cấp xã, triển khai ISO điện tử tại cấp huyện, cấp xã; Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Tiếp tục vận hành Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến của tỉnh phục vụ họp trực tuyến cho các sở, ban ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021 – 2025, Chương trình CCHC nhà nước xã Nghinh Tường giai đoạn 2021 – 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan truyền thông, thông tin với các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương.

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp đến đội ngũ cán bộ, công chức các tổ chức và người dân. Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

### **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- Tập trung kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và một số lĩnh vực được cá nhân, tổ chức quan tâm.

- Tổ chức kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Bộ phận Văn phòng tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức tự kiểm tra; đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2024 kèm theo).*

### **III GIẢI PHÁP**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND xã trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của UBND xã trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.



3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của cán bộ đầu mối về CCHC cấp xã, các bộ phận chuyên môn được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện CCHC.

4. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã. Tổ chức và tham gia các cuộc thi tuyên truyền về CCHC.

5. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của xã.

6. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng HĐND-UBND xã**

Căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại đơn vị có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 bảo đảm rõ nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể; tham mưu bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận có liên quan thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nói chung, đầu mối làm công tác CCHC, đội ngũ công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã để nâng cao năng lực tham mưu, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Hướng dẫn tạo điều kiện thúc đẩy cán bộ, công chức đóng góp nhiều sáng kiến cấp huyện, cấp tỉnh thuộc lĩnh vực CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Có phương án đầu tư, cải tạo nâng cấp phòng làm việc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin.

- Phối hợp với Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với Bộ phận Văn hóa và Thông tin xã nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

- Tham mưu duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã; phối hợp với các bộ phận có liên quan xây dựng và áp dụng quy trình ISO 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; thực hiện đánh giá nội bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét; tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

## **2. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã**

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

### **3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch xã**

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.

### **4. Bộ phận Văn hóa và Thông tin xã**

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức hình thức như: tổ chức hội thi, tham gia các hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã Nghinh Tường năm 2024

### **5. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể xã.**

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC UBND xã nhằm phát hiện những hạn chế, thiếu sót, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Nghinh Tường, yêu cầu các cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện Võ Nhai;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Đồng chí CT, các đồng chí PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nông Đình Tuất**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGHINH TƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC**

**Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 09/01/2024 của UBND xã Nghinh Tường)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành chậm nhất</b>
1	Xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn xã	Chậm nhất sau 10 ngày kế hoạch huyện ban hành
2	Xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn xã	Quý I/2024
3	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn xã	Quý I/2024
4	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn xã	Hàng quý, năm 2024
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2024	Bộ phận Tư pháp xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các ban, ngành cấp xã	15/01/2024

6	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và hoạt động công vụ	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Hàng quý năm 2024 và theo Kế hoạch huyện
7	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC ; thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú	CC Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024
8	Tham mưu tổ chức tối thiểu 02 cuộc đối thoại giữa người đứng đầu với nhân dân trên địa bàn và triển khai thực hiện	Văn phòng Đảng ủy – HĐND – UBND xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024
9	Tham gia các lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính	Theo Kế hoạch của huyện		
10	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức xã theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của huyện, tỉnh	Theo kế hoạch của huyện		
11	Triển khai, khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Cổng thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử cấp xã	Bộ phận Văn hóa - Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024